

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí: Nhân viên lễ tân LuNa Spa

1. Nội dung công việc:

- Trực quầy lễ tân: thời gian làm việc 13h-20h
- Chào đón khách, tiếp nhận thông tin khách hàng, đặt lịch hẹn.
- Hỗ trợ chăm sóc khách hàng
- Các công việc khác theo yêu cầu từ cấp trên

1. Yêu cầu:

1.1. Kỹ năng

- Sử dụng thành thạo máy tính.
- Biết sử dụng word, excel cơ bản.
- Kỹ năng xử lý tình huống tốt
- Có kỹ năng giao tiếp và truyền đạt thông tin tốt.
- Giao tiếp bằng tiếng anh là một lợi thế

1.2. Ngoại hình

- Ngoại hình ưa nhìn.
- Độ tuổi từ 18 – 25

1.3. Phẩm chất:

Có tinh thần tự giác cao, cầu tiến, trung thực và kỷ luật.

1.3. Các yêu cầu khác:

- Ưu tiên các bạn có hiểu biết về mỹ phẩm và thời trang.
- Yêu thích làm đẹp.
- Làm việc cẩn thận nhanh nhẹn.

1.4. Quyền lợi:

- Lương thỏa thuận.
- Thưởng cao nếu làm việc tốt.